STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Milenium

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I **3**
Postanowienia wstępne. Nazwa i typ szkoły 3

ROZDZIAŁ II **3**
Cele i zadania Szkoły 3

ROZDZIAŁ III **7**

Organy Szkoły Podstawowej **7**
Organ prowadzący 7
Dyrektor Szkoły Podstawowej 8
Wicedyrektor Szkoły Podstawowej 10
Kierownik Szkoły Podstawowej 10
Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej 10
Samorząd Uczniowski 11

ROZDZIAŁ IV **12**
Organizacja pracy Szkoły 12
Zasady zwalniania z zajęć 13

ROZDZIAŁ V **15**
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły 15

ROZDZIAŁ VI **20**
Uczniowie 20

ROZDZIAŁ VII **23**
Zasady przyjmowania uczniów 23

ROZDZIAŁ VIII **24**
Wewnątrzszkolny System Oceniania 24

ROZDZIAŁ IX **24**
Egzamin ósmoklasisty 24

ROZDZIAŁ X **24**
Przepisy końcowe 24

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne. Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła posiada nazwę: Szkoła Podstawowa Milenium, zwana dalej w statucie „Szkołą".
2. Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a.
4. Osobą prowadzącą Szkołę, zwaną dalej w statucie „Organ prowadzący" jest Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowana przez Rektora uczelni.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą w zakresie swoich kompetencji jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Szkoła działa na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe, przepisów o systemie oświaty, przepisów wydanych na ich podstawie oraz niniejszego statutu i odpowiednich regulaminów oraz zarządzeń dyrektora Szkoły.
7. Szkoła może pobierać opłatę za naukę i zajęcia dodatkowe. Wysokość opłat określa organ prowadzący.

§ 1 a.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone we właściwych ustawach oraz w przepisach wydanych na ich podstawie. W szczególności, choć nie wyłącznie, celami Szkoły jest organizacja w ramach oddziałów integracyjnych oraz specjalnych kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. W Szkole działają oddziały ogólnodostępne, integracyjne oraz specjalne.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.
   z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje cele i zdania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności uwzględnia:
   1) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

   2) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia edukacyjnego,

3) szkolny zestaw podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania.

3. Szkoła realizując swoje cele statutowe, zapewnia w szczególności:
   1) realizację przez Szkołę przyjętych programów nauczania oraz programu wychowawczo - profilaktycznego w celu przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty,
   2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Szkoły,
   3) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i w piśmie,
   4) stworzenie możliwości korzystania przez uczniów z opieki psychologicznej i pedagogicznej,
   5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
   6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dochodzenia do rozumienia a nie pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
   7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego i odnoszenie do praktyki zdobywanej wiedzy,
   8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

§ 3.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust.1 dotyczą:
   1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
   2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki
   3) tworzenia warunków do rozwoju aktywności uczniów,
   4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
   5) zarządzania Szkołą.
3. Nauczanie w Szkole służy kształtowaniu następujących postaw poznawczych:
   1) gotowości do rozwijania własnych zainteresowań,
   2) ciekawości świata i chęci pogłębiania wiedzy,
   3) kreatywności,
   4) krytycyzmu i samodzielności myślenia,
   5) obiektywizmu i dążenia do prawdy,
   6) dociekliwości i wytrwałości w poznawaniu,
   7) racjonalności.
4. Działania wychowawcze w Szkole służą kształtowaniu następujących postaw:
   1) samodzielności,
   2) odpowiedzialności,
   3) uczciwości,
   4) tolerancji i szacunku wobec postaw, poglądów i przekonań innych ludzi,
   5) kultury w stosunku do innych ludzi,
   6) kształtowaniu postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
   7) wrażliwości na potrzeby innych.

§ 4.

Zadania statutowe określone w § 3 Szkoły realizowane są poprzez nauczanie na zajęciach obowiązkowych i fakultatywnych oraz działalność pozalekcyjną.

§ 4 a.

Dodatkowo, Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, jak również edukację włączającą, w szczególności przez:

a) zapewnienie dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych warunków do harmonijnego rozwoju, obejmującego sferę poznawczą, emocjonalną, społeczną, fizyczną oraz językową, wspierając ich zdolności do samodzielnego myślenia, regulacji emocji i efektywnej komunikacji;
b) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji poznawczych, emocjonalnych i społecznych;
c) usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
d) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
e) kompensowanie deficytów rozwojowych.

§ 4 b.

Szkoła obejmuje swoją opieką w szczególności, choć nie wyłącznie, dzieci ze spektrum Autyzmu, zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z niedosłuchem i afazją.

§ 4 c.

Szkoła realizuje swoje cele statutowe oraz zadania, o których mowa w § 4 a, w tym przez zapewnienie i organizację w ramach oddziałów integracyjnych oraz specjalnych poprzez:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowując proces edukacyjny do indywidualnych potrzeb uczniów;
b) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, w tym dostępu do specjalistycznego sprzętu i materiałów dydaktycznych, uwzględniających możliwości psychofizyczne oraz potrzeby rozwojowe uczniów;
c) dostosowaniu dla danego ucznia programu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
d) różnorodnych zajęć specjalistycznych, w tym rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów;
e) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, wspierając ich interakcje społeczne;
f) przygotowania uczniów do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu, zarówno w obszarze zawodowym, jak i codziennym;
g) działań wspierających rodziców uczniów adekwatnych do indywidualnych potrzeb danego ucznia;
h) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej, a w szczególności przez edukację włączającą, w tym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, zajęcia specjalistyczne: korekcyjno–kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
i) zapewnienie w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych, zapobieganie ich rozwojowi prowadząc odpowiednie oddziaływania terapeutyczne;
j) umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów;
k) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, przygotowaniu go do nauki w szkole i niezależnego funkcjonowania;
l) realizowanie innych celów określonych dla oddziałów integracyjnych oraz specjalnych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 4 d.

Szkoła realizuje również zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka poprzez:

1. Wspieranie harmonijnego rozwoju dziecka poprzez stymulowanie jego funkcji poznawczych, emocjonalnych, społecznych oraz ruchowych;

2. Usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych i kompensowanie deficytów w zakresie motoryki, percepcji, mowy i komunikacji;
3. Wczesną interwencje terapeutyczną mającą na celu minimalizowanie skutków nieprawidłowości rozwojowych oraz zapobieganie ich pogłębianiu się;
4. Rozwijanie mocnych stron dziecka oraz wykorzystanie jego potencjału poprzez indywidualizację procesu wspomagania rozwoju;
5. Wzmacnianie funkcji adaptacyjnych poprzez kształtowanie samodzielności, umiejętności społecznych i pozytywnej samooceny dziecka;
6. Wspomaganie rozwoju kompetencji komunikacyjnych poprzez rozwijanie zdolności porozumiewania się zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie;
7. Zapewnienie wsparcia rodzicom/opiekunom dziecka poprzez udzielanie informacji, porad oraz wskazówek dotyczących wspierania rozwoju dziecka w środowisku domowym;
8. Współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka – poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi specjalistami w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i jego rodzinie.

§ 5.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i dba o ich bezpieczeństwo, a w szczególności:
   1) zobowiązuje nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw przez:
      a) systematyczną kontrolę miejsc, gdzie przebywają uczniowie,
      b) systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji,
   2) zobowiązuje nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowni informatycznej, świetlicy, bibliotece i czytelni do:

      a) opracowania regulaminów pracowni i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,
      b) odpowiedniego zabezpieczenia sali do prowadzonych przez siebie zajęć,
   3) zobowiązuje nauczycieli wychowania fizycznego do:
      a) sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
      b) odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny,
      c) dostosowania wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
      d) asekurowania ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach,
      e) niedopuszczania do używania przez uczniów sprzętu sportowego bez nadzoru nauczyciela,
      f) opracowania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia WF i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego,

   4) Organizuje w czasie przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem lekcji dyżury nauczycieli, których zadaniem jest dbałość o zachowanie porządku i bezpieczeństwo uczniów; dyrektor szkoły ustala szczegółowy regulamin dyżurów nauczycieli.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.

§ 6.

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania
   i profilaktyki.
2. Najważniejszą formą organizacyjną współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów są zebrania z wychowawcami oraz konsultacje z nauczycielami wszystkich przedmiotów.

3. W zakresie współpracy ze Szkołą rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
   1) zapoznania się ze wszystkimi przepisami prawa obowiązującymi w Szkole oraz regulacjami wewnętrznymi,
   2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
   3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
   4) usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci na obowiązkowych formach zajęć, nie później jednak niż 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po tej nieobecności,
   5) spotkań z nauczycielami Szkoły w celu współpracy w zakresie spraw wychowawczych,
   6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły,
   7) trybu odwoławczego od decyzji odpowiednich organów Szkoły w sprawie swojego dziecka, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. W zakresie współpracy ze Szkołą rodzice (prawni opiekunowie) są obowiązani do:
   1) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły poprzez udział w zebraniach z wychowawcą klasy i konsultacjach z nauczycielami, organizowanych przez dyrektora szkoły,
   2) regularnego uiszczania opłat na rzecz Szkoły;
   3) współpracy ze Szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zakazu oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a także w zakresie kształtowania postaw dotyczących higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły Podstawowej

§ 7.

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor,
   2) Wicedyrektor, jeżeli został powołany,
   3) Kierownik , jeżeli został powołany,
   4) Rada Pedagogiczna,
   5) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.
3. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest dyrektor szkoły, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
   2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły,
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
   4) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
4. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor szkoły, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

§ 8.

Organ prowadzący

1. Organ prowadzący GSW Milenium reprezentowany przez Rektora uczelni jest naczelnym organem kontrolnym, nadzorującym działania wszystkich pozostałych organów Szkoły.

2. Organ prowadzący:
   1) nadzoruje działania wszystkich organów Szkoły, w szczególności dyrektora i wicedyrektora Szkoły,
   2) powołuje i odwołuje dyrektora i wicedyrektora Szkoły,
   3) zapewnia warunki działania Szkoły,
   4) zapewnia środki do prowadzenia działalności statutowej Szkoły,
   5) określa coroczny budżet Szkoły,
   6) ustala wysokość czesnego Szkoły,
   7) realizuje budżet Szkoły lub powierza organom Szkoły odpowiednie pozycje budżetu do realizacji,
   8) nawiązuje i rozwiązuje umowy o pracę oraz cywilnoprawne z pracownikami Szkoły oraz podpisuje i rozwiązuje umowy z placówkami edukacyjnymi wykonującymi zadania pedagogiczne na rzecz Szkoły,
   9) przyznaje stypendia uczniom na wniosek dyrektora Szkoły,
   10) zatwierdza decyzje o podjęciu przez Szkołę współpracy, która nakłada zobowiązania finansowe na Szkołę,
   11) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje Szkoły,
   12) zatwierdza plany promocyjne Szkoły,
   13) zmienia i zatwierdza zmiany w regulaminach, procedurach regulujących pracę i innych dokumentach Szkoły, chyba że organ prowadzący przekaże te kompetencje dyrektorowi Szkoły,
   14) rozpatruje odwołania w sprawie skreślenia z listy uczniów,
   15) rozpatruje odwołania od decyzji dyrektora Szkoły,
   16) zakupuje materiały i pomoce dydaktyczne dla Szkoły,
   17) jest pracodawcą w rozumieniu ustawy Kodeks pracy i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych aktów prawnych.

§ 9.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

1. Dyrektor Szkoły jest naczelnym organem wykonawczym Szkoły, który kieruje działaniami wszystkich osób fizycznych i prawnych wykonujących zadania pedagogiczne na rzecz Szkoły oraz nadzoruje wykonywanie tych zadań.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) wnioskowanie do organu prowadzącego Szkołę o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły:
   1) sprawuje opiekę nad uczniami Szkoły oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   2) kształtuje twórczą atmosferę pracy Szkoły, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
   3) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   4) dba o prestiż i dobre imię oraz o jakość pracy Szkoły,
   5) dysponuje środkami finansowymi określonymi przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) kieruje pracą wszystkich pracowników Szkoły,
7) współpracuje z wszystkimi organami Szkoły i koordynuje ich współpracę,
8) określa roczny terminarz pracy Szkoły i czuwa nad jego prawidłową realizacją,
9) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej Szkoły,
10) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, kieruje ich realizacją oraz składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji,
11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji statutowych,
12) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa,
13) opracowuje szkolny plan nauczania.
14) przygotowuje zmiany regulaminów oraz procedur regulujących pracę Szkoły i przedkłada je organowi prowadzącemu do zaopiniowania, chyba że organ prowadzący przekazał te kompetencje dyrektorowi szkoły.
15) odpowiada za dokumentację Szkoły,
16) przydziela nauczycielom i pracownikom pedagogicznym czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne zgodnie z ich kwalifikacjami, w tym organizuje pracę psychologa, pedagoga szkolnego i biblioteki szkolnej,
17) zatwierdza do realizacji programy autorskie,
18) sprawuje nadzór pedagogiczny,
19) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
20) organizuje bieżącą pracę Szkoły,
21) ustala tygodniowy plan zajęć, przydziela oraz zapewnia pracownie i sale dla realizacji celów wszystkich zajęć w Szkole,
22) organizuje zastępstwa,
23) organizuje rekrutację uczniów do Szkoły w tym powołuje komisję rekrutacyjną,
24) przyjmuje uczniów do Szkoły,
25) dzieli na klasy i grupy zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
26) decyduje o przyjęciu uczniów do Szkoły w trakcie roku szkolnego oraz decyduje o zmianie przez nich klasy,
27) na podstawie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do placówki,
28) przyznaje nagrody i wymierza kary, zgodnie z odpowiednimi zapisami statutu Szkoły,
29) rozpatruje skargi uczniów i rodziców,
30) organizuje zebrania z rodzicami i zapewnia systematyczną informację rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów Szkoły,
31) nadzoruje organizację imprez szkolnych,
32) organizuje i nadzoruje udział Szkoły w imprezach kulturalnych i środowiskowych,
33) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki,
34) organizuje współpracę Szkoły z innymi organizacjami i placówkami oświatowo- kulturalnymi,
35) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
36) utrzymuje kontakt i współpracuje z Wielkopolskim Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
37) rozpatruje odwołania od decyzji wicedyrektora Szkoły oraz nauczycieli,
38) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
39) realizuje zadania wynikające z awansu zawodowego nauczycieli.

4. Dyrektor po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną może dokonać skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
5. Dyrektor Szkoły może realizować swoje działania przy pomocy wicedyrektora.
6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor, bądź inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
7. Od każdej decyzji dyrektora szkoły można się odwołać do organu prowadzącego Szkołę.
8. Dyrektor Szkoły pełni inne funkcje wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

§ 10.

Wicedyrektor Szkoły Podstawowej

1. Wicedyrektor jest powoływany przez organ prowadzący Szkołę na wniosek dyrektora Szkoły.
2. Wicedyrektor:
   1) reprezentuje Szkołę w zastępstwie dyrektora w zakresie powierzonym do reprezentacji,
   2) organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresach powierzonych przez dyrektora,
   3) wykonuje inne obowiązki powierzone przez dyrektora.
3. Od każdej decyzji wicedyrektora można się odwołać do dyrektora Szkoły.

§ 11.

Kierownik Szkoły Podstawowej

1. Kierownik Szkoły Podstawowej jest powoływany przez organ prowadzący Szkołę na wniosek dyrektora Szkoły.
2. Kierownik Szkoły Podstawowej:
   1) reprezentuje Szkołę w zastępstwie dyrektora w zakresie powierzonym do reprezentacji,
   2) organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresach powierzonych przez dyrektora,
   3) wykonuje inne obowiązki powierzone przez dyrektora.
3. Od każdej decyzji kierownika można się odwołać do dyrektora Szkoły.

§ 12.

1. W wyjątkowych sytuacjach na czas jednoczesnej nieobecności w Szkole dyrektora i wicedyrektora organ prowadzący może wyznaczyć innego nauczyciela Szkoły, który ich zastępuje.

§ 13.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W jej skład wchodzą wszyscy nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi dyrektor szkoły lub w jego zastępstwie wicedyrektor.
3. Obrady Rady Pedagogicznej są tajne i protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub członków Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej powinny odbywać się nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
6. Rada Pedagogiczna:
    1) Zatwierdza i realizuje plan pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej Szkoły,
    2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów i ukończeniu Szkoły przez uczniów,
    3) zatwierdza i proponuje zmiany w programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły,
    4) przedstawia dyrektorowi Szkoły wnioski o nagrodzenie lub ukaranie uczniów i podejmuje uchwały w sprawie nagradzania i karania uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami statutu Szkoły, w szczególności w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
    5) opiniuje na wniosek dyrektora regulaminy wewnętrzne oraz procedury regulujące pracę Szkoły,
    6) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
    7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu, który jest zgodny ze statutem Szkoły.

§ 14.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem Szkoły, który tworzą jej uczniowie,
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i musi uzyskać akceptację dyrektora Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski:
    1) podejmuje działania na rzecz obrony praw i rozstrzygania bieżących problemów uczniów Szkoły,
    2) wspiera i inicjuje działania edukacyjne i wychowawcze w Szkole,
    3) współdziała z organami Szkoły w organizowaniu imprez kulturalnych i środowiskowych,
    4) współdziała z organami Szkoły w organizowaniu wycieczek szkolnych,
    5) współdziała z organami Szkoły w promocji szkoły,
    6) współdziała z organami Szkoły w sprawie wyglądu pomieszczeń i budynku szkoły oraz w sprawach bezpieczeństwa w szkole.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 14a.

Przedstawiciele Rodziców

1. Przedstawiciele Rodziców są organem Szkoły reprezentującym rodziców uczniów, o którym mowa w art. 173 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Przedstawicieli Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców uczniów poszczególnych oddziałów, po jednym z każdego oddziału, wybierani przez rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Do kompetencji Przedstawicieli Rodziców należy wyrażanie zgody oraz opinii w przypadkach, w których przepisy prawa oświatowego przewidują udział organu reprezentującego rodziców uczniów szkoły niepublicznej.
4. Rozstrzygnięcia Przedstawicieli Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich składu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 15.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1),

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

   3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
   5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii i etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust.1 pkt.2, organizuje dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3), 4) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust.1 zajęcia edukacyjne.
6. Szkoła jest szkołą, w której nauka odbywa się w oparciu o podstawy programowe dla szkół podstawowych, określone przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty.
7. Zespół nauczycieli ma prawo wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolony spośród podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dopuszczonych do użytku szkolnego. Zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowane przez zespół nauczycieli podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz programy nauczania.
8. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych zgodnie z szkolnym planem nauczania oraz liczbę godzin fakultatywnych, nadliczbowych i pozalekcyjnych realizowanych w Szkole określa dyrektor szkoły w szkolnym planie nauczania Szkoły.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny terminarz pracy Szkoły określony przez dyrektora Szkoły i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz rodziców i uczniów szkoły w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa (oddział), która może być ze względów dydaktycznych dzielona na grupy. Szkoła jest szkołą wielooddziałową, w której funkcjonują również oddziały integracyjne oraz specjalne.
2. Liczba uczniów w klasach nie przekracza 25 osób. Każdorazowo liczba dzieci w oddziale, w tym w oddziale integracyjnym i specjalnym, jest ustalana z poszanowaniem konieczności zapewnienia bezpieczeństwa oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki.
3. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów w klasie lub grupie może przekraczać 25 osób. Decyzję
   o tym podejmuje dyrektor po zapewnieniu klasie (grupie) właściwych warunków pracy.
4. Organizację pracy poszczególnych klas (oddziałów) określa tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustalony przez dyrektora Szkoły.

§ 17.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia semestralnych i rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Powyższy zapis nie dotyczy zajęć z zakresu kształcenia zintegrowanego w kl. I –III, gdzie nauczyciel sam decyduje o długości trwania pojedynczej jednostki lekcyjnej.
5. Rada Pedagogiczna Szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany zgodnie z przepisami w sprawie szkolnych planów nauczania.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym i odbywać się poza siedzibą Szkoły.
8. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym ustala dyrektor.

§ 18.

1. Uczniowie Szkoły objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną.
2. Uczniowie Szkoły objęci są opieką medyczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 18 a.

Szkoła zatrudnia dodatkowo w ramach oddziałów integracyjnych oraz specjalnych nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz specjalnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 19.

Zasady zwalniania z zajęć

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w następujących przypadkach:

1) dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii i na wniosek rodzica,
2) dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii i na wniosek rodzica,
3) dyrektor Szkoły na wniosek rodziców raz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki z drugiego języka nowożytnego o którym mowa w §15ust.1 pkt.2a,
4) w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka nowożytnego o którym mowa w §15 ust.1 pkt.2a może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 20.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która realizuje zadania w zakresie:
   1) pozyskiwania i katalogowania pozycji bibliotecznych,
   2) udostępniania zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
   3) prowadzenia czytelni,
   4) prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej,
   5) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
   6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów,
   7) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wszystkim pracownikom szkoły oraz uczniom.
3. Szczegółowy zakres zadań biblioteki oraz zasady funkcjonowania biblioteki i czytelni określa regulamin biblioteki zatwierdzany przez dyrektora Szkoły.

§ 21.

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, która zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-VIII, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców (prawnych opiekunów) muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Opiekunowie świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz z pedagogiem szkolnym w zakresie pracy z uczniem.
4. Szczegółowy zakres zadań świetlicy oraz zasady jej funkcjonowania określa Regulamin świetlicy zatwierdzany przez dyrektora Szkoły.

§ 22.

1. Szkoła ściśle współpracuje z Przedszkolem Milenium ,,Mali Odkrywcy", Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium oraz Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium.
2. Posiedzenia rad pedagogicznych Szkoły Podstawowej Milenium, Przedszkola Milenium ,,Mali Odkrywcy" oraz Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Milenium mogą odbywać się wspólnie.
3. Szkoła może zawierać dowolne umowy i wchodzić w związki z dowolnymi instytucjami, o ile umowy
   te lub związki służą realizacji statutowych celów Szkoły.

§ 23.

1. Środki finansowe na działalność Szkoły oraz jej zasoby materialne pochodzą z:
   1) opłat rodziców (opiekunów prawnych) za kształcenie ich dzieci w Szkole,
   2) dotacji przekazywanej przez Urząd Miejski w Gnieźnie,
   3) zapisów, darowizn, dotacji, subwencji,
   4) środków przeznaczonych przez organ prowadzący.
2. Wszystkie dochody uzyskane z działalności Szkoły są przeznaczane na działalność statutową Szkoły - na cele edukacyjne.
3. Szkoła nie działa dla osiągnięcia zysku.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 24.

1. Nauczycielem/pracownikiem pedagogicznym Szkoły jest osoba, z którą organ prowadzący podpisał umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela/pracownika pedagogicznego. Prawa i obowiązki osób pracujących w Szkole i świadczących usługi na rzecz Szkoły określają odpowiednio umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawne. Szczegółowy zakres zadań pracowników Szkoły określają zawarte z nimi umowy, w tym zakresy obowiązków, o ile zostały sporządzone.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w zakresie ustalonym w tej ustawie.
3. Nauczyciel/ pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, pełniąc obowiązki lekcyjne i pozalekcyjne w zakresie powierzonym mu przez dyrektora Szkoły.
4. Szkoła oprócz nauczycieli/pracowników pedagogicznych może zatrudniać również pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności pracowników administracji i pracowników obsługi technicznej.
5. Szczegółowy zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami określa Organ prowadzący Szkołę
   w indywidualnych zakresach obowiązków każdego z pracowników.

§ 25.

Nauczyciele/pracownicy pedagogiczni mają prawo do:

1) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktycznego i wychowawczo - profilaktycznego Szkoły – zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
2) ustalenia zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
3) tworzenia zespołów przedmiotowych,
4) tworzenia zasad oceniania w ramach przedmiotowego systemu oceniania,
5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zgłaszania i realizowania autorskich programów nauczania,
6) urlopu zgodnego z zapisami w Kodeksie Pracy,
7) wynagrodzenia zgodnie z regulaminem wynagrodzeń obowiązującym w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium,
8) szacunku dla własnych poglądów i przekonań.

§ 26.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w następujących przypadkach:
   1) Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
   2) Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania-na podstawie tego orzeczenia,
   3) Ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii,
   4) Ucznia nie posiadającego orzeczenia lub opinii w wymienionych w pkt. 1)-3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
   5) Ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Nauczyciele/pracownicy pedagogiczni mają obowiązek:
   1) odpowiadać za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć, dyżurów, zajęć dodatkowych i wyjazdów,
   2) troszczyć się o dobro ucznia, traktować ucznia podmiotowo z poszanowaniem jego godności,
   3) dbać o prestiż i wysoką jakość nauczania i wychowania w Szkole,
   4) realizować program nauczania zgodnie z szkolnym planem nauczania obowiązującym w Szkole i podstawami programowymi zatwierdzonymi przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty,
   5) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
   6) obiektywnie i bezstronnie oceniać oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
   7) poinformować uczniów na pierwszych prowadzonych przez siebie zajęciach w danym roku szkolnym o obowiązujących na nich zasadach bezpieczeństwa, a także poinformować o zasadach pracy na lekcji, przedmiotowym systemie oceniania, oraz egzekwować przestrzeganie tych zasad przez uczniów,

8) przeprowadzać zajęcia zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora przydziałem godzin i tygodniowym planem zajęć,
9) wypełniać powierzone przez dyrektora inne obowiązki organizacyjne i opiekuńcze, w tym pełnić dyżury na przerwach zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora,
10) dostarczyć na piśmie lub w formie elektronicznej plan nauczania swojego przedmiotu w terminie określonym przez dyrektora Szkoły
11) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić wpisy do bieżącej dokumentacji dydaktycznej szkoły, w tym do dziennika elektronicznego,
12) uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez dyrektora Szkoły,
13) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zebraniach z rodzicami przewidzianych w szkolnym terminarzu,
14) na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych uczniów,
15) informować w formie pisemnej rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
16) informować uczniów o ocenach śródrocznych i rocznych najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
17) współdziałać z rodzicami, wychowawcami oraz z pedagogiem szkolnym w pokonywaniu trudności wychowawczych uczniów i udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
18) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziomu swej wiedzy w tym uczestniczyć w organizowanych przez szkołę formach doskonalenia zawodowego,
19) podnosić poziom swojej wiedzy i jakości swojej pracy przez wprowadzanie autorskich programów służących lepszemu wykształceniu i wychowaniu uczniów,
20) dotrzymywać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej,
21) dbać o powierzone pomoce dydaktyczne i wyposażenie Szkoły na zajęciach, które prowadzą,
22) wypełniać inne obowiązki wynikające z ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisy wydane na jej podstawie dotyczące nauczycieli i pracowników pedagogicznych.

4. Dyrektor Szkoły może ustalić nauczycielowi szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności.

§ 27.

1. Opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach sprawują wychowawcy klas wyznaczeni przez dyrektora Szkoły.
2. Wychowawcy klasy mają obowiązek:
   1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły w ramach godzin wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych,
   2) koordynować działania wychowawcze z innymi nauczycielami uczącymi jego klasę i pedagogiem szkolnym,
   3) utrzymywać kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu informowania ich o postępach w nauce i problemach szkolnych ucznia, nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w szkole oraz w szczególności o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych,
   4) tworzyć atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczniów i zaufania do całej społeczności Szkoły,
   5) wspierać uczniów w realizacji przez nich obowiązków szkolnych, otaczać ich indywidualną opieką w tym w szczególności motywować do nauki,
   6) integrować społeczność klasy i rozwiązywać problemy klasy wspólnie z uczniami,
   7) przygotowywać i prowadzić zebrania rodziców zgodnie ze szkolnym terminarzem zebrań.

8) wystawiać oceny zachowania na podstawie informacji zebranych od nauczycieli uczących w klasie oraz uczniów klasy i poinformować o niej ucznia w formie ustnej najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
9) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego klasę,
10) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić bieżącą dokumentację dydaktyczną Szkoły, w tym dziennika elektronicznego,
11) opracować plan godzin wychowawczych dla swojej klasy spójny ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym oraz prowadzić lekcje wychowawcze zgodnie z planem,
12) poinformować uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym o ogólnych zasadach bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach oraz egzekwować przestrzeganie tych zasad przez uczniów.

§ 28.

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły określa szczegółowe zadania zespołu.

§ 29.

1. Pracownikami pedagogicznymi szkoły są nauczyciel bibliotekarz, pedagog, wychowawca świetlicy.
2. Do obowiązków bibliotekarza należy w szczególności:
   1) opracowanie regulaminu Biblioteki i przedstawienie do zatwierdzenia przez dyrektora Szkoły,
   2) pozyskiwanie i katalogowanie pozycji bibliotecznych,
   3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
   4) prowadzenie czytelni,
   5) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej,
   6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów,
   8) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów, z wychowawcami klas, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
   9) dbałość o wyposażenie, ład i estetykę wypożyczalni i czytelni.

Dyrektor Szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności bibliotekarza.

3. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:
   1) opracowanie rocznego planu pracy w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
   2) prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
   3) pełnienie dyżuru psychologiczno/pedagogicznego w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
   4) rozpoznawanie warunków życia i nauki, indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,
   5) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
7) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
8) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
9) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów szkoły ponadpodstawowej,
10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, kształcenia i wychowania młodzieży oraz koordynowanie współpracy nauczycieli z tymi instytucjami,
11) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych,
12) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i wychowawców z zakresu problematyki psychologiczno – pedagogicznej,
13) dokonywanie semestralnej i rocznej oceny sytuacji wychowawczej Szkoły oraz przygotowywanie informacji o realizacji planu pracy.

Dyrektor Szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pedagoga szkolnego.

4. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
   1) opracowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   2) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
   3) przestrzeganie dyscypliny pracy,
   4) sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów,
   5) prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych,
   6) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
   7) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
   8) rozwijanie zainteresowań uczniów,
   9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
   10) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
   11) zapoznanie uczniów (w pierwszym po rozpoczęciu nowego roku szkolnego) z regulaminem świetlicy,
   12) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,
   13) zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o niewłaściwym zachowaniu dziecka,
   14) reprezentowanie świetlicy na zewnątrz,
   15) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy szkolnej.

Dyrektor Szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności opiekuna świetlicy.

§ 30.

1. Nauczyciele, uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do zachowania drogi służbowej w przypadku sytuacji konfliktowej w szkole:
   1) składający skargę kieruje ją do organu zgodnie z jego kompetencjami,
   2) nie zachowanie drogi służbowej stanowi naruszenie postanowień statutu Szkoły i norm współżycia w szkole.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły i pracownikami Szkoły rozstrzyga dyrektor.

3. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor Szkoły, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 31.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych,
   2) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych,
   3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
   4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   5) poszanowania godności osobistej i swobodnego wyrażania opinii w poszanowaniu dobrego imienia innych osób,
   6) pełnej informacji o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania na poszczególnych przedmiotach,
   7) obiektywnej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny wyników w nauce i zachowaniu,
   8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
   9) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
   10) aktywnego działania na rzecz społeczności Szkoły,
   11) powoływania organów samorządu uczniowskiego,
   12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
   14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
2. W przypadku naruszenia praw wymienionych w ust. 1., uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora Szkoły pisemną skargę informującą o tym fakcie. Powyższa skarga winna być rozpatrzona w ciągu 14 – tu dni od daty wpłynięcia pisma. Od decyzji dyrektora uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu prowadzącego.

§ 32.

Uczeń ma obowiązek:

1) godnie reprezentować Szkołę,
2) przestrzegać zasad kultury i obowiązujących norm zachowania oraz szczególnie dbać o kulturę języka na terenie Szkoły i poza nią,
3) szanować wszystkich członków społeczności Szkoły,
4) zapoznać się z zapisami prawa szkolnego oraz ich przestrzegać (statut, regulaminy szkolne, wewnątrzszkolny system oceniania),
5) uczęszczać na obowiązkowe zajęcia lekcyjne wedle tygodniowego rozkładu zajęć,
6) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć,
7) przestrzegać zasad pracy na poszczególnych przedmiotach oraz zachowywać należytą uwagę na zajęciach, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczycieli podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych a także poza szkołą, podczas imprez, wyjść i wycieczek szkolnych organizowanych przez Szkołę,

9) dbać o mienie szkoły oraz o ład i porządek w Szkole,
10) uczestniczyć w obowiązkowych uroczystościach i imprezach szkolnych,
11) dbać o schludny wygląd,
12) usprawiedliwiać w terminie 7 dni od powrotu do Szkoły, nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach,
13) przestrzegać zakazu oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, określonych w § 32a Statutu.
14) przestrzegać zakazu posiadania i używania, alkoholu, środków odurzających oraz posiadania i palenia papierosów na terenie Szkoły i w jej otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza Szkołą.

§ 32a.

1. Podczas pobytu uczniów na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły zakazane jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. W okresie objętym zakazem, o którym mowa w ust. 1, urządzenie powinno pozostawać wyłączone i schowane w plecaku, torbie lub szafce ucznia.
3. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z niego służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
   2) Dyrektor Szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego; odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;
   3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły, lub dla mienia tych osób albo mienia Szkoły.
4. Zgoda Dyrektora Szkoły, o której mowa w ust. 3 pkt 2, może określać zakres, sposób oraz okres korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
5. Podczas wycieczek szkolnych uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie wolnym wyznaczonym przez kierownika lub opiekuna wycieczki.
6. Podczas wycieczek szkolnych korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest zakazane podczas realizacji zajęć programowych, zwiedzania, zajęć prowadzonych przez opiekuna, przewodnika lub inną osobę prowadzącą zajęcia, podczas przejazdów oraz w porze nocnej ustalonej przez kierownika wycieczki.
7. Zakazów i ograniczeń, o których mowa w ust. 5 i 6, nie stosuje się w przypadkach określonych w ust. 3.
8. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, w przypadkach w których jest ono dozwolone, nie może naruszać prawa do prywatności, dóbr osobistych ani innych praw uczniów, nauczycieli i pozostałych osób. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas zajęć dydaktycznych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela.

9. W przypadku naruszenia zakazu lub zasad korzystania z urządzeń określonych w niniejszym paragrafie nauczyciel poleca uczniowi zaprzestanie korzystania z urządzenia, jego wyłączenie i schowanie w sposób określony w ust. 2 lub – w przypadku zorganizowania miejsca przechowywania urządzeń – przekazanie urządzeń do depozytu zorganizowanego przez Szkołę. Dyrektor Szkoły określa szczegółowe zasady odkładania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do miejsca lub miejsc przechowywania oraz odbierania ich z tych miejsc. Miejsce lub miejsca przechowywania urządzeń organizuje się w sposób zapewniający bezpieczeństwo przechowywanych urządzeń oraz ochronę prawa ucznia do prywatności, w szczególności uniemożliwiający przeglądanie zawartości urządzeń przez osoby nieuprawnione.
10. W przypadku naruszenia zakazu lub zasad, o których mowa w niniejszym paragrafie, wobec ucznia mogą być stosowane działania wychowawcze, w tym odnotowanie naruszenia w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku powtarzających się lub rażących naruszeń – kary określone w § 34 Statutu.

§ 33.

1. Uczeń może być nagrodzony za :
    1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję,
    2) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
    3) aktywne i twórcze działanie na rzecz społeczności Szkoły.
2. Nagrody może przyznać nauczyciel, wychowawca klasy, dyrektor Szkoły, rada pedagogiczna, organ prowadzący.
3. Nagrody mogą być udzielane w formie :
    1) pochwały ustnej lub listu pochwalnego do rodziców,
    2) dyplomu uznania,
    3) stypendium, nagrody pieniężnej, rzeczowej,
    4) dofinansowania udziału w wycieczce turystycznej organizowanej przez Szkołę.
4. Uzyskanie nagrody jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym klasy, protokołach posiedzeń rady pedagogicznej.

§ 34.

1. Uczeń może być ukarany za:
    1) nieprzestrzeganie statutu Szkoły i innych regulaminów,
    2) niestosowanie się do poleceń i zarządzeń osób i organów Szkoły upoważnionych do ich wydawania,
    3) niezdyscyplinowanie, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
    4) naruszanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
    1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły,
    2) zawieszenia przez wychowawcę lub dyrektora Szkoły prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
    3) zawieszenia przez dyrektora Szkoły w pełnieniu funkcji społecznej,
    4) skreślenie z listy uczniów Szkoły. Przypadki, w których może dojść do skreślenia ucznia z listy uczniów - § 35.

§ 35.

1. Ucznia skreśla się listy uczniów w wyniku następujących sytuacji:
    1) dwukrotne ukaranie naganą i brak zmiany postępowania,

2) sfałszowanie usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów),
3) posiadanie lub używanie alkoholu, papierosów i środków odurzających na terenie Szkoły, w jej otoczeniu, podczas imprez, wycieczek szkolnych organizowanych przez Szkołę lub przebywanie w tych miejscach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
4) posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść, agresję i rasizm,
5) kradzież, wybryk chuligański, stosowanie agresji, przemocy fizycznej i psychicznej na terenie Szkoły, w jego otoczeniu i podczas imprez szkolnych organizowanych poza Szkołą,
6) świadome wyrządzenie znacznych szkód w mieniu Szkoły,
7) ubliżenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,
8) inne zachowanie rażąco naruszające postanowienia statutu Szkoły,
9) brak dokonywania wpłat czesnego za Szkołę przez rodzica/prawnego opiekuna lub pozostawanie w opóźnieniu z zapłatą czesnego z przyczyn przewidzianych w umowie o naukę;
10) wypowiedzenia przez Szkołę umowy o świadczenie usług edukacyjnych dotyczącej Ucznia.

2. Dyrektor szkoły, na podstawie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do placówki.
3. Uczeń może być ponadto skreślony z listy uczniów w przypadku nie osiągania przez niego postępów w nauce i zachowaniu oraz w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka i braku porozumienia z uczniem i rodzicami, odmowy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc.
4. Uczniowi, który uporczywie narusza swoje obowiązki, może być przedstawiona lista indywidualnych warunków, których niespełnienie jest podstawą do skreślenia go z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna może wnioskować o skreślenie ucznia z listy uczniów.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły.
7. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do organu prowadzącego.
8. W przypadku skreślenia z listy uczniów dyrektor powiadamia dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli i dopełnienia przez rodziców dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Zasady przyjmowania uczniów

§ 36.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Podstawowej jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących elementów:
   1) rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami kandydata),
   2) rozmowy z kandydatem (w obecności rodziców, prawnych opiekunów).
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie do 14- tu dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Uczniem Szkoły staje się każdy kandydat, który wskutek postępowania rekrutacyjnego zostanie wpisany przez dyrektora szkoły na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z organem prowadzącym Szkołę Podstawową.
6. Szkoła przyjmuje dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego z następującymi niepełnosprawnościami:

- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- słabowidzące/słabosłyszące;
- niepełnosprawnościami ruchowymi;
- niepełnosprawnościami sprzężonymi.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 37.

1.Zasady oceniania wewnątrzszkolnego sformułowane zostały w zgodzie z odpowiednimi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty.
2.Ocenianie uczniów odbywa się według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej Milenium.

ROZDZIAŁ IX

Egzamin ósmoklasisty

§38.

1. W ostatniej klasie Szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szczegóły egzaminu ósmoklasisty określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§39.

1.Prawa i obowiązki pracownicze nauczycieli określa Kodeks Pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków dotyczących nauczycieli szkół niepublicznych, określonymi odrębnymi przepisami.

§40.

1.Statut Szkoły jest nadawany i zmieniany przez organ prowadzący.
2.Statut jest najważniejszym aktem prawnym Szkoły. Inne przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.

§41.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§42.

1.Szkoła posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczpospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.