

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 1.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z aktualnej podstawy programowej i przyjętych do realizacji w Szkole Podstawowej programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do systematycznej pracy, dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) rozwijanie poczucia samodzielności i odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
 - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) dostarczenie nauczycielom informacji o stopniu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz poziomie realizacji założonych celów,
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz warunków ich poprawiania,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 7) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2.

1. Klasyfikacja w Szkole Podstawowej odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, a jej efektem są odpowiednio śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) w terminie końca września, natomiast uczniów na pierwszych zajęciach o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i przyjętego do realizacji programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do końca września, natomiast uczniów na pierwszych zajęciach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciele stwarzają uczniowi możliwość uzyskania sprawiedliwej i obiektywnej oceny jego osiągnięć poprzez:
 - 1) systematyczne prowadzenie oceniania bieżącego, (zaleca się zachowanie systemu „N”+1, gdzie „N” oznacza liczbę godzin danego przedmiotu w tygodniowym rozkładzie zajęć),
 - 2) umożliwienie poprawienia stopnia niedostatecznego w formie i terminie określonym przez nauczyciela,
 - 3) umożliwienie poprawienia innego stopnia niż niedostateczny w sytuacji, którą nauczyciel uzna za uzasadnioną, w formie i terminie przez siebie ustalonym.
5. Nauczyciel wystawiający ocenę zobowiązany jest do uzasadnienia jej (ustnie lub pisemnie), na podstawie jasno określonych i podanych do wiadomości uczniów kryteriów.
6. Informacje o ocenach cząstkowych, śródrocznych i rocznych przekazuje uczniom nauczyciel przedmiotu, a ich rodzicom - wychowawca klasy.

7. Po otrzymaniu od wychowawcy indywidualnego hasła dostępu rodzice mają wgląd do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym.
8. Na zebraniach z rodzicami wychowawca omawia wyniki oceniania klasy na tle szkoły oraz przekazuje informacje o indywidualnych postępach uczniów, frekwencji i zachowaniu.
9. Wszystkie prace klasowe i kartkówki otrzymuje uczeń do wglądu oraz rodzic (prawny opiekun dziecka) w dogodnej dla niego formie. Nauczyciel jest zobowiązany archiwizować w swojej dokumentacji prace klasowe do końca roku szkolnego.
10. Uczeń nie może domagać się „zaliczania” dużej ilości materiału w końcu semestru lub roku szkolnego.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są na podstawie stopni zgromadzonych w ciągu semestru lub roku szkolnego. Ocena z religii lub etyki w klasach IV - VIII jest wliczana do średniej ocen.
12. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.
13. Sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opisany jest w przedmiotowych systemach oceniania.
14. Zestaw wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajduje się w sekretariacie szkolnym i u nauczycieli wykładających poszczególne przedmioty.
15. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
17. Dyrektor Szkoły Podstawowej zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego ,drugiego języka obcego, zajęć komputerowych i informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 4.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

1. Nauczyciele powiadamiają uczniów o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu (trwającego minimum jedną godzinę lekcyjną) wiadomości i umiejętności na tydzień przed planowanym terminem. Termin sprawdzianu wpisują do dziennika.
2. W ciągu dnia może być tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
3. Sprawdzenie pisemny obejmujący swym zakresem materiał nauczania z trzech ostatnich bezpośrednio go poprzedzających lekcji (tzw. kartkówka) nie wymaga zapowiadania i nie dotyczą go zasady określone w pkt. 2.
4. Sprawdzone pisemne są poprawiane i oceniane przez nauczyciela w terminie 2 – tygodniowym (kartkówki w ciągu 1 tygodnia). Ocena, może być na wniosek ucznia nie wpisana do dziennika, o ile nauczyciel nie dotrzyma wyżej wymienionego terminu.
5. Sprawdzone są omawiane i przekazywane uczniom do wglądu na lekcji.
6. Sprawdzone i ocenione sprawdziany rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
7. Uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły napisać każdy sprawdzian, na którym był nieobecny, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. W ostatnim tygodniu przed terminem zakończenia klasyfikacji i w ciągu trzech pierwszych dni po feriach i przerwie świątecznej nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów.
9. Nauczyciel zadbać musi również o to aby sprawdzić i oddać uczniom prace pisemne na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w przeciwnym razie ocena, może być na wniosek ucznia nie wpisana do dziennika.

§ 5.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie do końca stycznia danego roku.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
 9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 10. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.9 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
 13. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia lub rodzica (prawego opiekuna).
 14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
 16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 17. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1a) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - 1b) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

§6.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzanie skali określonej w punkcie 1 poprzez stosowanie znaków „+”, „-”.
5. Obowiązują jednolite dla wszystkich przedmiotów normy procentowe przy przeliczaniu punktów na oceny z prac pisemnych

Ocena	%
Celujący	97 – 100
Bardzo dobry	90 – 96
Dobry	70 – 89
Dostateczny	51 – 69
Dopuszczający	35 – 50
Niedostateczny	0 – 34

6. Ustala się następujące ogólne, obowiązujące wszystkich nauczycieli przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych kryteria na poszczególne stopnie:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, a jego osiągnięcia są twórcze i oryginalne oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. W przypadku oceny celującej pod uwagę brana będzie także dodatkowa aktywność ucznia np. udział w konkursach i olimpiadach,

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia. Osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń który:

opanował niepełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia. Wiele osiągnięć ucznia należy do złożonych i wymagających samodzielności.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, wystarczający do kontynuacji kształcenia.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

opanował elementarny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, niezbędny do kontynuacji kształcenia.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował elementarnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu przyswajanie kolejnych treści i kontynuację nauki.

7. Ocenianie bieżące w klasach I – III

1) występuje podczas zajęć w ciągu całego roku szkolnego i informuje o postępach i rozwoju ucznia, ukazuje nad czym musi on jeszcze popracować, motywuje i zachęca do podejmowania

dalszego wysiłku,

2) forma oceniania bieżącego wyrażona jest symbolami literowymi, a w kl. III cyframi według następującego opisu:

a) **A (6) - wspaniale** - uczeń samodzielnie, bezbłędnie i bardzo szybko uzyskuje przewidywane osiągnięcia edukacyjne lub osiągnięcia ucznia wykraczają poza realizowany program;

b) **B (5) - bardzo ładnie** - uczeń samodzielnie, z pojedynczymi błędami, bardzo szybko lub szybko uzyskuje przewidywane osiągnięcia edukacyjne;

c) **C (4) – dobrze** - uczeń próbuje samodzielnie uzyskać przewidywane osiągnięcia edukacyjne, ale popełnia przy tym błędy lub uzyskuje przewidywane osiągnięcia z małą pomocą nauczyciela;

d) **D (3) – słabo**- uczeń próbuje samodzielnie uzyskać przewidywane osiągnięcia edukacyjne, ale popełnia dużo błędów i potrzebna jemu jest pomoc nauczyciela lub nie próbuje samodzielnie, czeka na pomoc i mimo to, popełnia błędy;

e) **E (2) masz problem z uzyskaniem osiągnięć** - uczeń nie próbuje samodzielnie uzyskać przewidywanych osiągnięć edukacyjnych, mimo pomocy nauczyciela, ma problem z ich uzyskaniem;

f) **F (1) nie uzyskałeś osiągnięć** - uczeń nie uzyskuje przewidywanych osiągnięć edukacyjnych nawet z pomocą nauczyciela.

3) ocenianie bieżące może być:

a) ustne (pochwała słowna)

- b) pisemne (zapisane: w dzienniku lekcyjnym, dzienniczku ucznia lub obok pracy ucznia np.: w zeszytcie, na karcie pracy itp.)
- 4) ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy aktywności uczniów:
- a) odpowiedzi / wypowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne np: w zeszytcie, uzupełnione karty pracy, sprawdziany, prace domowe itp.,
 - c) działalność praktyczna.
8. Ocenianie śródroczne w klasach I – III
- 1) z zajęć edukacyjnych i z zachowania jest oceną opisową,
 - 2) polega na podsumowaniu i opisanu osiągnięć ucznia z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i realizowanego programu,
 - 3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 - 4) ocena opisowa stanowi załącznik nr 1; umieszczona jest w teczce z arkuszami ocen.
9. Ocenianie roczne w klasach I – III
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi,
 - 2) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżczeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Promowanie w klasach I - III
- 1) uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego,
 - 3) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia i rodziców o przewidywanym dla niego śródrocznym (rocznym) stopniu i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym.

11. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego, rodzice otrzymują pisemną informację o zagrożeniu tą oceną najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Powyższe postępowanie dotyczy również oceny zachowania. Kopie ww. pism, wysłanych pocztą, przez dziennik elektroniczny lub potwierdzonych podpisem rodziców lub opiekunów prawnych, przechowuje wychowawca klasy.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Decyzję o nie promowaniu poprzedzają udokumentowane działania, które zmierzały do zapobieżenia ww. decyzji, np. zajęcia wyrównawcze, pomoc indywidualna, indywidualny program nauczania, udokumentowane kontakty z rodzicami.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
18. Dokumentacja, o której mowa w pkt.17 jest udostępniana w gabinecie dyrektora lub wicedyrektora szkoły w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.

§ 7.

Przedmiotowe i nauczycielskie systemy oceniania

1. Nauczyciele są zobowiązani do opracowania przedmiotowego systemu oceniania przy współpracy z innymi członkami zespołu przedmiotowego.
2. Przedmiotowe systemy oceniania powinny zawierać:
 - 1) wymagania edukacyjne,
 - 2) kryteria na poszczególne oceny śródroczne lub roczne,
 - 3) sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej,
 - 4) sposoby badania osiągnięć uczniów i rodzaje narzędzi do tego służących,

- 5) sposoby wspomagania uczniów, którzy osiągają niezadowalające wyniki w nauce.
3. Postanowienia przedmiotowego systemu oceniania muszą być zgodne z treścią systemu wewnątrzszkolnego.
4. Przewodniczący zespołu przedmiotowego jest zobowiązany przekazać przedmiotowy system oceniania dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia do dnia 1 września.
5. Nauczyciel może opracować własny, nauczycielski, system oceniania, który musi być zgodny z przedmiotowym systemem oceniania i zostać zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

§ 8.

1. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (ze szczególnym uwzględnieniem uczęszczania na zajęcia lekcyjne),
 - 3) kulturę osobistą,
 - 4) aktywność społeczną i osiągnięcia.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Oceny zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi.
4. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym.
5. W klasach IV- VIII ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się dla każdego semestru oddzielnie, przy czym ocena po II semestrze uwzględnia także ocenę za I semestr; ocenę ustala się wg sześciostopniowej skali ocen:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje (przypomina) uczniów (na godzinie wychowawczej) i ich rodziców – prawnych opiekunów (na I zebraniu rodziców) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania .
7. Procedura wystawienia oceny zachowania jest następująca:
 - 1) Ocena zachowania określana jest przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów z uwzględnieniem obowiązujących zasad ustalania ocen z zachowania.

- 2) W przypadku ich naruszenia dyrektor Szkoły Podstawowej, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 3) W ciągu ostatnich 14 dni przed śródroczną (roczną) radą klasyfikacyjną, do dnia zakończenia klasyfikacji, wychowawca klasy dokonuje oceny zachowania ucznia:
 - a) przedstawia swoje propozycje ocen wszystkich uczniów,
 - b) wysłuchuje samooceny ucznia i zespołu klasowego,
 - c) wysłuchuje propozycji ocen pozostałych nauczycieli,
 - d) ustala ocenę zachowania.
 - 4) wychowawca ma prawo zmiany oceny zachowania do dnia terminu rady klasyfikacyjnej w przypadku pojawienia się w ostatnich dniach nowych sytuacji mających wpływ na zmianę oceny,
 - 5) w przypadku zmiany oceny wychowawca informuje ucznia o zmianie oceny z zachowania, podając powody zmiany tejże oceny.
8. Udokumentowanie wszelkich uwag dotyczących zachowania tj. osiągnięć czy aktywności szkolnej (pozaszkolnej) ucznia oraz nagan wychowawcy i dyrektora w dzienniku lekcyjnym. Zobowiązuje się wychowawcę i nauczycieli do bieżącego zapisywania w dzienniku lekcyjnym uwag dotyczących zachowania.
9. Zakres wymagań:
- 1) Uczeń powinien przestrzegać obowiązków wymienionych w Statucie Szkoły Podstawowej.
 - 2) Uczeń ponadto powinien:
 - a) rozwijać swoje zainteresowania, korzystać z księgozbioru biblioteki i czytelnicy szkolnej, a także innych źródeł wiedzy poza szkołą,
 - b) rozwijać swoje zdolności przez aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza szkołą,
 - c) być otwartym i tolerancyjnym wobec innych,
 - d) być uczciwym i prawdomównym,
 - e) nie ściągać, nie korzystać z niedozwolonych pomocy podczas sprawdzania wiedzy,
 - f) być koleżeńskim, wrażliwym na potrzeby innych,
 - g) dbać o kulturę zachowania, często używać zwrotów typu: dzień dobry, dziękuję, przepraszam,
 - h) dbać o zdrowie i higienę osobistą,
 - i) pomagać w organizowaniu imprez klasowych (czy szkolnych),
 - j) współpracować z samorządem klasowym (czy szkolnym),
 - k) podejmować i realizować inicjatywy integrujące zespół klasowy.
 - 3) Kategorie zakresu wymagań podlegające ocenie zachowania w danym semestrze:
 - a) udział w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym oraz różnych formach aktywności społecznej w szkole i poza nią (praca w bibliotece szkolnej, samorządzie klasowym czy szkolnym, udział w zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza szkołą, członkostwo i praca w organizacjach, stowarzyszeniach, udział w akcjach charytatywnych, udział w działaniach związanych z oświatą, kulturą,

turystyką, sportem i życiem publicznym, pomoc w gromadzeniu i wykonaniu pomocy naukowych, dekoracji itp. w klasie czy szkole, pomoc w organizacji imprez czy uroczystości klasowych lub szkolnych, pomoc koleżeńska),

- b) udział oraz osiągnięcia i sukcesy w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu pozaszkolnym oraz sukcesy w innych dziedzinach (np. stu procentowa frekwencja na lekcjach, średnia dydaktyczna upoważniająca do świadectwa z wyróżnieniem, aktywna praca w samorządzie szkolnym),
- c) pochwały wpisane do dziennika,
- d) godziny nieusprawiedliwione,
- e) spóźnienia na lekcje,
- f) uwagi wpisane do dziennika dotyczące zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi normami i zasadami oraz postępowania naruszającego statut Szkoły,
- g) nagany wychowawcy – wpisane do dziennika, udzielane za szczególne naruszenie zasad norm współżycia społecznego,
- h) nagany dyrektora szkoły – wpisane do dziennika, udzielane za ponowne dopuszczenie się przewinienia, za które uczeń został już ukarany wcześniej w danym semestrze naganą wychowawcy klasy,

10. Ustala się następujące ogólne, obowiązujące wszystkich nauczycieli przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z zachowania kryteria na poszczególne stopnie:

1) Ocena wzorowa

- a) jest kulturalny, wzorowo zachowuje się w stosunku do całej społeczności Szkoły,
- b) w sposób ponadprzeciętny dba o swój rozwój intelektualny i rozwój zainteresowań,
- c) bardzo aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (np. praca w bibliotece szkolnej, samorządzie szkolnym czy klasowym, pomoc w organizowaniu uroczystości i imprez w szkole i poza nią)
- d) reprezentuje Szkołę w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym i poza szkołą w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych,
- e) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia i jest przykładem dla innych,
- f) dba o mienie szkoły,
- g) dba o kulturę i czystość języka ojczystego,
- h) prezentuje postawę odwagi w obronie słabszych kolegów oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
- i) zawsze przestrzega szkolnych regulaminów i przepisów,
- j) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
- k) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

2) Ocena bardzo dobra

- a) respektuje normy kultury, z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności Szkoły Podstawowej,
- b) dba o swój rozwój intelektualny i rozwój zainteresowań,
- c) angażuje się w pracę na rzecz społeczności Szkoły Podstawowej,
- d) sumiennie wypełnia obowiązki,
- e) dba o mienie szkoły,

- f) używa języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
 - g) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - h) zawsze przestrzega szkolnych regulaminów i przepisów,
 - i) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze i ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze.
- 3) Ocena dobra
- a) respektuje normy kultury, z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności Szkoły Podstawowej,
 - b) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i rozwój zainteresowań,
 - c) stara się angażować w pracę na rzecz społeczności Szkoły,
 - d) w stopniu zadawalającym wypełnia obowiązki ucznia,
 - e) dba o mienie szkoły,
 - f) stara się używać języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
 - g) dba o zdrowie i higienę osobistą,
 - h) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych osób,
 - i) przestrzega szkolnych regulaminów i przepisów,
 - j) ma nie więcej niż 1 godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze i nie więcej niż 5 spóźnień w semestrze.
- 4) Ocena poprawna
- a) swoim zachowaniem nie narusza praw drugiego człowieka,
 - b) wypełnia obowiązki szkolne w stopniu umożliwiającym mu osiągnięcie pozytywnych wyników w nauce,
 - c) wykazuje dobrą wolę oraz dobre intencje w pracy nad własnym rozwojem,
 - d) pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi w związku z niestosownym zachowaniem i wysławianiem się,
 - e) stara się być aktywny w działaniach na rzecz klasy i Szkoły,
 - f) nie pozwala sobie na szczególnie niestosowne zachowanie w szkole i poza szkołą, nie naraża na szwank dobrego imienia Szkoły,
 - g) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych ludzi,
 - h) stara się przestrzegać szkolnych regulaminów i przepisów,
 - i) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze i nie więcej niż 8 spóźnień w semestrze.
- 5) Ocena nieodpowiednia
- a) swoją postawą i zachowaniem negatywnie wpływa na relacje panujące w społeczności Szkoły,
 - b) zdarza mu się w sposób nieodpowiedni zwracać do nauczycieli i innych pracowników, koleżanek i kolegów oraz używać wulgaryzmów,
 - c) lekceważy obowiązki szkolne,
 - d) przedkłada nauczycielowi do oceny prace nie wykonane samodzielnie, autoryzując je własnym nazwiskiem,
 - e) w czasie sprawdzianów używa niedozwolonych pomocy,
 - f) zakłóca spokój w czasie zajęć i na przerwach,
 - g) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, spóźnia się, wagaruje,
 - h) wykazuje małą dbałość o mienie szkoły,

- i) ma problemy z przestrzeganiem szkolnych regulaminów i przepisów,
 - j) nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące zachowania,
 - k) swoim lekkomyślnym zachowaniem stwarza niebezpieczne sytuacje dla siebie lub innych ludzi,
 - l) ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze i więcej niż 8 spóźnień.
- 6) Ocena naganna
- a) swoją postawą i zachowaniem nagannie wpływa na relacje panujące w społeczności Szkoły, używa wulgarnego słownictwa, z premedytacją obraża nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanki,
 - b) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - c) nie przestrzega zarządzeń i regulaminów szkolnych,
 - d) zakłóca spokój w czasie zajęć i na przerwach,
 - e) demoralizuje innych,
 - f) demonstracyjnie pali tytoń lub spożywa alkohol,
 - g) zażywa narkotyki,
 - h) świadomie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych ludzi,
 - i) stosuje przemoc fizyczna wobec innych,
 - j) nie reaguje na uwagi dotyczące zachowania,
 - k) dewastuje mienie szkoły,
 - l) popada w konflikt z prawem.
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9.

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Uczeń ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa podanie o jego przeprowadzenie w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły.
4. W imieniu ucznia podanie może złożyć jego rodzic (opiekun prawny).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji. Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z ostatniego roku (semestru) szkolnego z zakresu Podstawy programowej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 10.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jednego z rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa podanie o jego przeprowadzenie w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły.
5. W imieniu ucznia podanie może złożyć jego rodzic (opiekun prawny).
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć

komputerowych i wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Pytania egzaminacyjne powinny dotyczyć treści nauczania zrealizowanych w danym semestrze lub roku szkolnym.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły, albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Nauczyciel prowadzący przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego (w przypadku ustalenia oceny rocznej) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 11.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt.a) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) Imię i nazwisko ucznia,
 - 5) Zadania sprawdzające,
 - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust.9 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog.
12. Komisja, o której mowa w ust. 11 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 11 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,

- 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, o których mowa w ust.9 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 15. Ustalona przez komisje, o których mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje, jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 17. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której jest mowa w ust.7 jest ostateczna.

§12.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - 1) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 2) pisał w pierwszym terminie wyznaczonym przez nauczyciela ponad 2/3 wszystkich pisemnych sprawdzianów z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 3) wszystkie pisemne sprawdziany (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny), których z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał w pierwszym terminie, pisał w innym terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - 4) w terminach ustalonych przez nauczyciela, korzystał z możliwości poprawy wszystkich ocen niedostatecznych z pisemnych sprawdzianów (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny) i poprawił co najmniej 4/5 z nich,
 - 5) poprawił semestralną ocenę niedostateczną (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny) w terminie określonym przez WSO,

- 6) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę celującą), Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Można wnioskować o podwyższenie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
5. Nauczyciel, do którego skierowany jest wniosek ucznia i wychowawca klasy sprawdzają czy wniosek spełnia warunki określone w ust. 2. O wyniku sprawdzenia informują dyrektora Szkoły.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Termin ustala dyrektor Szkoły.
7. Jeżeli ocena roczna proponowana przez nauczyciela jest taka sama jak ocena śródroczna lub wyższa od oceny śródrocznej, uczeń pisze dwa sprawdziany zaliczeniowe: jeden zawierający wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru oraz drugi zawierający wiadomości i umiejętności z drugiego semestru.
8. Jeżeli ocena śródroczna jest wyższa od proponowanej przez nauczyciela oceny rocznej, uczeń pisze sprawdzian zawierający wiadomości i umiejętności z drugiego semestru.
9. Podczas sprawdzianu obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego. Sprawdzian zaliczeniowy opracowuje zespół przedmiotowy i zatwierdza przewodniczący zespołu.
10. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki, z którego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Sprawdzian z języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej.
11. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący ucznia wnioskującego o podwyższenie oceny. Ustaloną, w wyniku sprawdzianu, ocenę potwierdza na piśmie drugi nauczyciel tego samego przedmiotu wskazany przez dyrektora Szkoły.
12. Sprawdzian z języka obcego oraz sprawdzian w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel uczący ucznia wnioskującego o podwyższenie oceny w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
13. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego sprawdzian,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (ćwiczenia),
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania sprawdzianu ustnego,
 - 5) wynik sprawdzianu,

- 6) uzyskaną ocenę.
Protokół i prace pisemne ucznia przechowuje dyrektor Szkoły w dokumentacji dotyczącej ucznia.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa niż przewidywana przez nauczyciela.
 15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
 16. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Można wnioskować o podwyższenie oceny wyższej niż przewidywana przez wychowawcę. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 17. Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny zachowania może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - 1) zaistniały nowe okoliczności świadczące pozytywnie o zachowaniu ucznia,
 - 2) wskazano fakty i okoliczności dotyczące zachowania ucznia nieuwzględnione przez wychowawcę w trakcie ustalania oceny zachowania ucznia lub uwzględnione bezzasadnie.
 18. Dyrektor Szkoły bada zasadność wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania ucznia. W przypadku uznania zasadności wniosku, powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia, przeprowadza rozmowę z uczniem i podejmuje ostateczną decyzję.
 19. W skład komisji, o której mowa w ust. 18 wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 20. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. Decyzja komisji jest zaleceniem dla wychowawcy do zmiany przewidywanej oceny zachowania ucznia, ale wychowawca nie musi zastosować się do niej.
 21. Z przeprowadzonego przez komisję postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, które miały wpływ na propozycję zmiany jego oceny zachowania,
 - 4) decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.

§ 13.

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych.
3. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.